INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2089-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	VICTOR HUGO GARCES BONILLA
Cedula	1.113.305.606
Valor del contrato:	$2.184.000
Fecha inicio	14/jun/2025
Fecha finalización	30/jun/2025

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestion en la secretaria del deporte y la recreación en el proyecto denominado "Fortalecimiento de la práctica de actividad física, la recreación y el deporte para los habitantes de Santiago de Cali. BP- 26005301

SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1423500
No. Planilla	NA
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	NA
Operador:	NA
Fecha de Pago	NA
Periodo de pago de la seguridad social:	NA

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
( ) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar la asistencia logistica y operativa en el desarrollo de las actividades del programa, facilitando los procesos y el desarrollo de las acciones para la atención del programa Sobre Ruedas, y demás actividades del mismo 2. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y la Recreación en	1. realicé apoyo en el desarrollo de jornadas y eventos deportivos realizados en campo, interviniendo con los diferentes tipos de población beneficiaria del programa. Se vinculó activamente en los procesos de socialización, acercamiento y fidelización de nuevos beneficiarios al proyecto, garantizando una atención integral y ajustada a las características de cada grupo poblacional.

cumplimiento del objeto contractual. 3. Apoyar con la coordinación, convocatoria y asistencia a reuniones requeridas por el Programa y las propias del cargo. 4. Las demas que esten relacionadas con el objeto contractual.	2. realicé tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes relacionados con las actividades ejecutadas durante las jornadas. Así mismo, se adelantó el registro de beneficiarios en la plataforma SIDER, la consolidación de bases de datos y el registro fotográfico que respalda las acciones llevadas a cabo, cumpliendo con los requerimientos establecidos por el programa. 3. asistió a las capacitaciones convocadas por el área de Fomento Deportivo, así como a aquellas propias del rol asignado dentro del proyecto. La participación en estos espacios permitió el fortalecimiento de conocimientos técnicos, normativos y operativos fundamentales para el cumplimiento del objeto contractual. 4. apoyé con el cumplimiento del objeto contractual, tales como la organización de materiales, atención al usuario, soporte en eventos institucionales y acompañamiento a procesos internos, garantizando una intervención eficiente y comprometida con los lineamientos del proyecto Cali Élite de Balonmano.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1Fon2SbPmq-q-5G3eTwF9Qeqt3WDL0phX
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	27/jun/2025